IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) mempelawa calon-calon yang berkelayakan dan berwibawa untuk mengisi jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni). Maklumat jawatan tersebut adalah seperti berikut:

Jawatan	:	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) [TNC HEPA]
Kategori	:	Pengurusan Tertinggi
Gred	:	Gred Utama B (VU6) Terbuka
Taraf Lantikan	:	Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman/Kontrak
Tempoh Lantikan	:	Tiga (3) Tahun (Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pengajian Tinggi)
Kelayakan dan Pengalaman	:	Sekurang-kurangnya telah memegang jawatan Profesor Gred Khas C (Berjawatan Tetap/Kontrak/Setaraf)

1. KRITERIA UMUM

i. Kecemerlangan Akademik
Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii. Pengiktirafan Antarabangsa
Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii. Kebolehan Memimpin dan Mengurus
Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

iv. **Reputasi**
Menjadi *"role model"* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v. **Personaliti**
Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi. **Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *Niche Area* Universiti**

2. KRITERIA KHUSUS

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria seperti berikut:

i. **Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan Dan Hal Ehwal Pelajar**
Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan selari dengan matlamat penubuhan Universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

ii. **Aktif Dalam Ko-Kurikulum Dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk Dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik**
Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

iii. **Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Dengan Hal Ehwal Pelajar**
Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

iv. **Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-Kolej Kediaman**
Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

v. **Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni**
Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan Universiti.

3. CARA MEMOHON

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi berserta dokumen seperti berikut:

i. Surat permohonan rasmi;
ii. Ringkasan *Curriculum Vitae* (CV) seperti di **Lampiran A**;
iii. CV lengkap dan mengandungi maklumat asas seperti latar belakang peribadi, latar belakang pendidikan dan kerjaya, anugerah dan hadiah yang diterima, sumbangan-sumbangan besar dan bermakna bagi pembangunan universiti dan pendidikan tinggi negara;
iv. *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan perancangan untuk portfolio jawatan sekiranya dilantik sebagai TNC (HEPA). Ringkasan perancangan ini hendaklah disediakan berpandukan kepada kriteria jawatan; dan
v. Dokumen-dokumen sokongan.

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

PENDAFTAR
Pejabat Pendaftar
Aras 2, Bangunan Canselori
Universiti Malaysia Sarawak
94300 Kota Samarahan
Sarawak
Tel. : 082-581091/1937
Faks : 082-581168

4. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

i. **Haji Azlan bin Ramli**
Pendaftar
Pejabat Pendaftar
No. Tel. : 082-581091
Emel : razlan@unimas.my

ii. **Encik Syahrizan bin Abang Monir**
Penolong Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel. : 082-581937
Emel : amsyahrizan@unimas.my

5. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dihantar sebelum atau pada **30 Jun 2022.**

\- Tamat -

LAMPIRAN A

RINGKASAN *CURRICULUM VITAE* (CV)

Nama Penuh : ____________________

Tarikh Lahir/Umur : ____________________

Tempat Lahir : ____________________

Nombor Kad Pengenalan : ____________________

No. Telefon Pejabat : ____________________

No. Telefon Bimbit : ____________________

E-mel : ____________________

Alamat : ____________________

____

Jawatan Terkini : ____________________

Majikan : ____________________

Tarikh Persaraan Wajib : ____________________

GAMBAR PROFIL

SEKSYEN A

A. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	TAHUN	*BIDANG PENGKHUSUSAN	INSTITUSI
1	Ph.D			
2	*Master*			
3	*Bachelor Degree*			
4	Diploma/*Executive Training* dll			

B. *PENGALAMAN PENGURUSAN & PENTADBIRAN UNIVERSITI

(sila tandakan √ pada petak yang berkenaan)

i. Naib Canselor ☐ Tahun : ________

ii. Timbalan Naib Canselor

- Akademik dan Antarabangsa ☐ Tahun : ________
- Penyelidikan dan Inovasi ☐ Tahun : ________
- Hal Ehwal Pelajar dan Alumni ☐ Tahun : ________
- Jaringan Industri dan Masyarakat ☐ Tahun : ________
- Pembangunan ☐ Tahun : ________

iii. Penolong Naib Canselor ☐ Tahun : ________

iv. Pengarah ☐ Tahun : ________

v. Dekan ☐ Tahun : ________

vi. Timbalan Dekan ☐ Tahun : ________

vii. Timbalan Pengarah ☐ Tahun : ________

viii. Lain-lain, nyatakan: ☐ Tahun : ________

C. PELANTIKAN/PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA
(sila nyatakan)

i. ______________________________ Tahun : ____________

ii. ______________________________ Tahun : ____________

iii. ______________________________ Tahun : ____________

D. PENCAPAIAN / PENGLIBATAN DALAM TEMPOH MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN

BIL	JAWATAN	PERINGKAT	
		NASIONAL *(projek berimpak tinggi)*	**ANTARABANGSA** *(projek berimpak tinggi)*
1	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)		
2	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)		
3	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)		
4	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)		
5	Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)		

SEKSYEN B

A. PENCAPAIAN / PENGLIBATAN DALAM BIDANG AKADEMIK

BIL	LAPANGAN AKADEMIK	AKTIVITI/PROGRAM/PROJEK/BILANGAN *(terpilih dalam tempoh tiga tahun terkini)*
1	Pengajaran/Latihan	
2	Pembimbing Pasca Siswazah / Pemeriksa	
3	Penyelidikan /Penerbitan	
4	Afiliasi Profesional	
5	Konsultansi	

Boleh disediakan dalam bentuk lampiran jika tidak mencukupi

B. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

BIL	TAHUN	MARKAH
1		
2		
3		

Bagi tiga (3) tahun terkini sahaja

C. MAKLUMAT PENILAIAN BAKAT

BIL	PENILAIAN BAKAT	TAHUN
1	Menghadiri Program Penilaian Bakat Kepimpinan Pendidikan Tinggi yang dikendalikan oleh Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi (AKEPT) sebelum permohonan dikemukakan.	
2	Menjalani penilaian bakat di peringkat saringan oleh pihak Universiti.	

Sila lampirkan bukti kehadiran penilaian bakat

D. DUA (2) NAMA PENYOKONG SEBAGAI RUJUKAN (*REFEREE*)

BIL	NAMA PENYOKONG	MAJIKAN	NO. TELEFON	E-MEL
1				
2				